COMUNE DI PIADENA DRIZZONA
Provincia di Cremona
Piazza Garibaldi n. 3 - Tel. 0375.98125 - Fax n. 0375.98733
Codice fiscale e Partita IVA 01695750198
Pec: comunepiadenadrizzona@pec.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/11/2019

IL SINDACO
dott. Priori Matteo Guido Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Candela dott.ssa Sabina

COMUNE DI PIADENA DRIZZONA Prov. CREMONA

PREMESSA

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.
Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buon stato di salute, il servizio ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo, indirettamente, le rispettive famiglie. Pertanto è necessaria l'istituzione di un organismo collegiale di partecipazione e controllo: la **Commissione Mensa.**

Art. 1
FINE E OBIETTIVI

La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

Art. 2
COMPOSIZIONE DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è composta da:

- Sindaco del Comune o suo delegato;
- due Consiglieri del Comune, di cui uno della minoranza consiliare;
- Assistente Sociale;
- genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica, in numero di:
  - due per il Nido designati dall' Assemblea dei genitori;
  - due per la Scuola dell'Infanzia, due per la Scuola Primaria, due per la Scuola Secondaria di Primo Grado, designati dagli eletti nei Consigli di intersezione interclasse tra loro stessi;
- tre rappresentanti dei docenti proposti dal Dirigente Scolastico;
- Coordinatrice dell'Asilo Nido;

La designazione dei nominativi dei genitori di cui sopra dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio del Comune di Piadena Drizzona, che provvederà ad inviare all'A.T.S. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) l'elenco dei Membri della Commissione così costituita.
I membri della commissione mensa sono ammessi alla fruizione dei pasti e alla supervisione del servizio, sono incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi al fine di un miglioramento del servizio.

Art. 3
MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa, alla prima riunione, viene convocata d'ufficio dal Responsabile del Servizio.
La Commissione, successivamente, decide autonomamente il calendario delle attività, la data delle riunioni ed ogni altra iniziativa di competenza; sceglie tra i rappresentanti dei genitori il proprio Responsabile Coordinatore.

Il Responsabile chiederà all'Ufficio referente del Comune il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni: l'invio degli inviti, la messa a disposizione dei locali (obbligatoriamente nella sede del Comune), documentazione relativa alle linee guida alimentari e ai capitolati d'appalto, modulistica varia.

Art. 4
RAPPORTI CON L'ENTE

L'ufficio competente provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Mensa copia del regolamento in vigore, in occasione della prima convocazione.
Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta, per iscritto, tramite gli uffici del Comune, la partecipazione di:

- responsabile della ditta affidataria del servizio;
- rappresentanza dell'A.T.S.

Sulla base dell'ordine del giorno l'A.T.S. deciderà sull'opportunità di presenziare alle riunioni, motivando l'eventuale diniego.
Il rappresentante dell'Ente raccoglierà le istanze e risponderà alla Commissione Mensa per ogni richiesta.

Art. 5
RUOLO E COMPITI

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, i seguenti compiti:

- collegamento tra utenti e Comune di Piadena Drizzona;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio;
- visite di degustazione ai centri cottura e distribuzione;
- proposte e suggerimenti in merito al menù.

Per lo svolgimento dell'attività di degustazione la Commissione si avvale delle apposite schede disponibili ai centri cottura e distribuzione.

Art. 6
MODALITA' DI COMPORTAMENTO

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere, accompagnati da un addetto, al centro cottura, ai locali ad esso annessi e ai refettori dei singoli plessi scolastici.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita al centro cottura/cucina e dispensa è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due. E' vietato l'assaggio dei cibi nei centri cottura;
- la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni locale di somministrazione; durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del centro cottura e/o del refettorio.
Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa si impegna a redigere una scheda di valutazione (secondo il facsimile allegato) da far pervenire all'ufficio competente dell'Ente.

Art. 7
NORME IGIENICHE

I componenti della Commissione :

- devono lavarsi sempre le mani all'ingresso del centro di cottura e del centro e del refettorio ed indossare appositi copricapo e copriscarpe;
- non devono toccare i piani di lavoro, gli alimenti cotti e pronti per il consumo, gli alimenti crudi e le stoviglie;
- devono utilizzare per l'assaggio degli alimenti stoviglie e posate monouso;
- non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale della cucina o di distribuzione;
- devono astenersi dai sopralluoghi se soffrono di raffreddore, tosse, malattie dell'apparato respiratorio e malattie gastrointestinali.

All'ingresso delle strutture è necessario presente una copia dell'atto di nomina. Il controllo nei refettori non richiede preavviso.

In allegato modulo di rilevazione.

Modulo di rilevazione

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

VERBALE COMMISSIONE MENSA

da compilarsi a cura dei membri della commissione mensa

Sono presenti::
Nome e cognome _____
_____
_____
_____
_____

Data della visita _____

Ora inizio visita _____

Locali visitati _____

Pulizia dei locali: i locali sono in adeguato stato di pulizia generale? SI [ ]

NO [ ]

Se no, perché?

_____

_____

_____

Derrate: le quantità delle derrate consegnate/sporzionate sono conformi? SI [ ]

NO [ ]

Se no, perché?

_____

_____

_____

Derrate: la qualità delle derrate consegnate/sporzionate è conforme? SI [ ]

NO [ ]

Se no, perché?

_____

_____

_____

Puntualità: i contenitori dei pasti sono arrivati puntuali? SI [ ]

NO [ ]

Se no, perché?

_____

_____

_____

Menù del giorno: i cibi preparati/serviti corrispondono al menù approvato? SI [ ]

NO [ ]

Se no, perché?

_____

_____

_____

Modalità: le modalità di somministrazione dei cibi sono adeguate? SI [ ]

NO [ ]

Se no, perché?

_____

_____

_____

Temperatura (all'assaggio)	1° piatto	[ ] caldo	[ ] tiepido	[ ] freddo
	2° piatto	[ ] caldo	[ ] tiepido	[ ] freddo
	contorno	[ ] caldo	[ ] tiepido	[ ] freddo

Cottura (all'assaggio)	1° piatto	[ ] adeguato	[ ] scotto	[ ] crudo
	2° piatto	[ ] adeguato	[ ] scotto	[ ] crudo
	contorno	[ ] adeguato	[ ] scotto	[ ] crudo
Sapore	1° piatto	[ ] gradevole	[ ] insipido	[ ] salato
	2° piatto	[ ] gradevole	[ ] insipido	[ ] salato
	contorno	[ ] gradevole	[ ] insipido	[ ] salato
Quantità		[ ] sufficiente	[ ] abbondante	[ ] scarsa
Giudizio globale		[ ] buono	[ ] appena suff.	[ ] non buono
Pane		[ ] fresco	[ ] raffermo	
Frutta		[ ] accettabile	[ ] acerba	[ ] troppo matura

OSSERVAZIONI _____

_____

_____

_____

ORA TERMINE VISITA _____ Letto, approvato e sottoscritto

FIRME _____

_____

_____

Il presente verbale deve essere trasmesso al responsabile del servizio del Comune di Piadena Drizzona entro i 5 giorni successivi alla visita. Ad ogni riunione della Commissione mensa, si darà relazione in sintesi di quanto osservato e messo in atto per il miglioramento del servizio, ove necessario.